

## Seminario "Gara d'appalto senza cartellino rosso"

I nuovi meccanismi, procedure e figure previsti dal Dlsg 163/2006 e dal DPR 207/2010 nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture.

**Roma - 6 maggio 2014**  
**Milano - 22 maggio 2014**

# Seminario “Gara d’appalto senza cartellino rosso”

I nuovi meccanismi, procedure e figure previsti dal Dlsg 163/2006 e dal DPR 207/2010 nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture.

## OBIETTIVI

Il seminario si propone di offrire ai professionisti che operano nel mondo del Facility Management un momento di approfondimento e aggiornamento su norme e leggi che impattano sul rapporto cliente fornitore in tema di gare d’appalto.

A tale proposito verrà effettuato un excursus ragionato sul DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 meglio conosciuto come “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE sugli appalti pubblici, al fine di dare delle nozioni che introducano la platea alla disciplina di riferimento.

Verrà effettuato un focus particolare sui contenuti e la struttura del Regolamento di attuazione del DPR 207/2010 mettendo in risalto i soggetti coinvolti dalle procedure: Responsabile del Procedimento, Direttore e Assistenti di Esecuzione dell'Appalto. Sempre in tale ambito normativo verranno altresì analizzate le procedure di verifica di conformità e contabilità per forniture di beni e servizi.

Il seminario fornirà un parallelismo tra le attività tipiche di monitoraggio e controllo degli acquisti di servizi nei contesti tipici della PA al fine di fornire delle utili linee guida anche per le aziende private rispetto alla gestione dei contratti di appalto.

## CONTENUTI

- Brevi cenni sulle finalità e contenuti del Codice dei Contratti Dlgs 163/2006.
- Il DPR 207/2010: contenuti, ambiti applicativi e finalità delle procedure previste.
- Ruoli, responsabilità e attività in capo ai soggetti individuati dal procedimento: Responsabile del Procedimento, Direttore e Assistenti di Esecuzione dell'Appalto.
- I sistemi di Monitoraggio e Controllo degli acquisti di servizi.

## DURATA E ARTICOLAZIONE

Il seminario ha una durata di 3 ore, secondo i seguenti orari:

- Ore 14.00 / 14.15 - Accoglienza partecipanti
- Ore 14.30 - Inizio dello speech
- Ore 16.00 - Coffee break
- Ore 16.15 - Prosecuzione dell’attività formativa
- Ore 17.30 - Domande del pubblico e chiusura dei lavori

## SEDE DEL CORSO

Roma - 6 maggio 2014:

Sede da definirsi (verrà comunicata tempestivamente ai partecipanti)

Milano - 22 maggio 2014:

IFMA Italia - Viale Lombardia, 66  
20131 - MILANO

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L’approfondimento è a numero chiuso ed è rivolto sia ai Soci IFMA Italia sia ai non associati. Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento posti.

## ATTESTATI E CREDITI

Tutti i partecipanti riceveranno un attestato di frequenza. Il seminario concorre all’ottenimento e al rinnovo del riconoscimento professionale *FMS - Facility Management Specialist*.

Crediti formativi riconosciuti: **0,5**

# Modulo d'iscrizione

Da inviare a IFMA Italia - c.a. Francesca Zinzi  
tel. 02-28851611 fax 02-28851623 - E-mail: formazione@ifma.it

## DATI DEL PARTECIPANTE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Funzione \_\_\_\_\_  
Azienda \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Quota SOCI IFMA Italia: **225 Euro (+ IVA 22%)**
- Quota SOCI FEDERIMMOBILIARE: **250 Euro (+ IVA 22%)**
- Quota NON Associati: **295 Euro (+ IVA 22%)**

Per iscrizioni di due o più dipendenti di una stessa azienda, è previsto uno **sconto del 15%**.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

### • BONIFICO BANCARIO\*

C.C. 35623 INTESTATO A IFMA ITALIA - BANCA POPOLARE DI MILANO  
FILIALE DI P.LE LORETO AG. 9 - COD. IBAN: IT 44 I 05584 01609  
000000035623

• ASSEGNO\* N° \_\_\_\_\_

\* (Allegare alla presente copia del pagamento effettuato)

## MODALITÀ DI DISDETTA

Le disdette pervenute alla segreteria organizzativa (a mezzo fax o via mail) entro 10 giorni dalla data di inizio del seminario daranno diritto al rimborso integrale della quota. Oltre tale termine, non è previsto alcun rimborso.

È sempre ammessa la sostituzione del partecipante con un altro dipendente della stessa azienda.

## DATI PER LA FATTURAZIONE

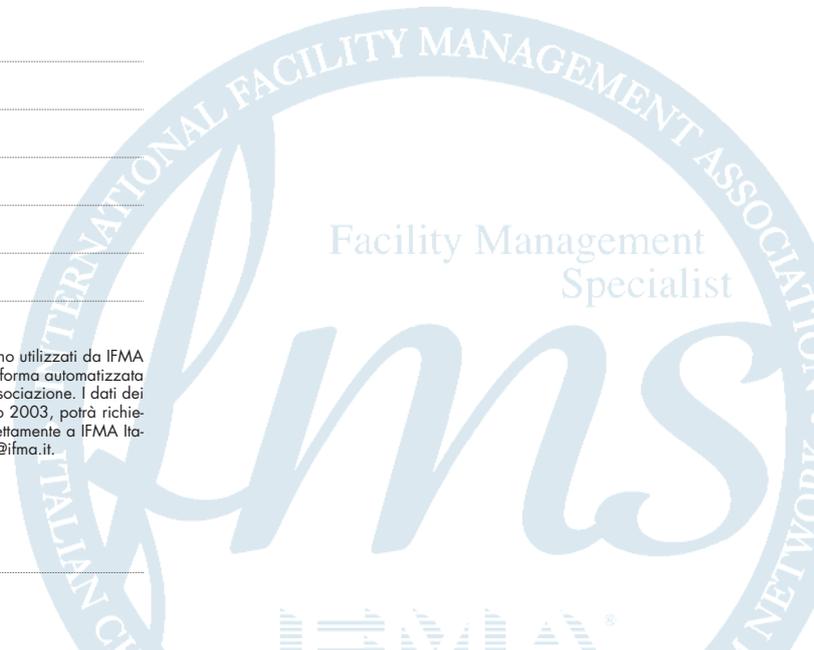
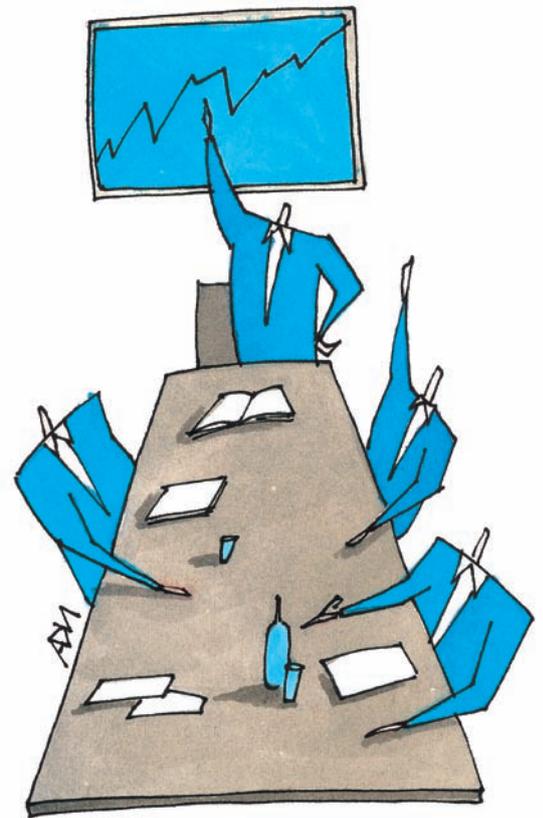
Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

## TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 La informiamo che i Suoi dati saranno utilizzati da IFMA Italia per l'iscrizione al corso. IFMA Italia richiede il consenso al trattamento dei dati anche in forma automatizzata per finalità statistiche e per l'invio delle comunicazioni inerenti le attività e le iniziative dell'Associazione. I dati dei partecipanti non saranno comunicati a terzi. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, potrà richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati, rivolgendosi direttamente a IFMA Italia Viale Lombardia 66, 20131 Milano, tel. 02.28851611, fax. 02.28851623, e-mail: ifma@ifma.it.

- Autorizzo
- Non autorizzo

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



IFMA



IFMA Italia - V.le Lombardia, 66 - 20131 Milano - Tel. 02.28851611  
Fax 02.28851623 - <http://www.ifma.it> - email: [ifma@ifma.it](mailto:ifma@ifma.it)

INTERNATIONAL FACILITY MANAGEMENT ASSOCIATION  
ITALIAN CHAPTER MEMBER OF THE EURO FM NETWORK

