

STRATEGY INNOVATION VALUE
EMPOWERING FACILITY MANAGEMENT WORLDWIDE



Seminario
IL WORKPLACE CAMBIA
VOLTO:
l'evoluzione e le nuove
realtà dello spazio ufficio

ROMA, 18 GIUGNO 2015



L'immobilità è oggi un peccato mortale per ogni organizzazione.

I mercati tendono a espandersi su scala globale, la competizione è più serrata, consumatori e lavoratori mostrano nuove esigenze, mentre la necessità di diminuire i costi diventa sempre più stringente. Uno scenario, questo, che impone di **mutare strategie, sistemi d'offerta e modalità di business**.

Diverse organizzazioni hanno perciò deciso, in maniera lungimirante, di abbandonare il concetto secondo cui la risorsa più utile all'azienda è quella che trascorre più ore in ufficio, introducendo una valutazione basata sul raggiungimento degli obiettivi.

Questo cambio di filosofia porta a sua volta a una **nuova visione** che pone la **risorsa umana** davvero al **centro assoluto** dell'azienda e a un concetto di lavoro non più legato a doppio filo con lo spazio fisico della sede aziendale.

L'**ambiente lavorativo** deve perciò assumere una forma **più flessibile**, concepita per favorire lo **scambio di idee**, la **veloce circolazione delle informazioni** e la **collaborazione tra le risorse** e per trasmettere al dipendente l'idea concreta di trovarsi in un luogo sicuro, sano e confortevole. Uno spazio, detto in altri termini, che valorizzi il lavoratore e simboleggi la fiducia che l'organizzazione ripone in lui, nel suo talento e nella sua creatività.

Questa trasformazione trova un alleato fondamentale nel **Facility Manager**, figura che per sua natura può offrire una comprensione profonda di ogni parte dell'azienda, dei suoi meccanismi di funzionamento, delle sue strategie presenti e future.

È anche la figura che ha il compito di **trasformare in realtà tangibile la cultura aziendale**, dando forma alle idee sul rapporto tra lavoratore, luogo di lavoro e attività produttiva.



 Il seminario si pone l'obiettivo di fornire un quadro completo dei più attuali **stili di lavoro e di gestione del workplace** e di presentare i modelli più innovativi di habitat ufficio che sin da ora possono essere adottati dalla maggior parte delle aziende.

 Verranno perciò presentati **nuovi strumenti e metodologie di rilevazione e analisi** che permettono al Facility Manager di avere a disposizione informazioni aggiornate e puntuali sui tempi e modi con cui le persone utilizzano spazi e servizi.

 Si rifletterà anche su come l'evoluzione dello stile e dell'ambiente di lavoro possa recare un **miglior uso delle risorse**, una loro **maggior soddisfazione**, un **incremento della produttività** e l'**ottimizzazione dei costi** legati ai consumi interni all'azienda.



-  **14.00 - 14.15** Accoglienza partecipanti
-  **14.15 - 14.45** Il servizio allo spazio: l'importanza nella gestione dei servizi di supporto al business
-  **14.45 - 15.15** I costi dello spazio: dati Benchmarking 2012
-  **15.15 - 16.00** Le principali problematiche e i driver che influiscono sulla gestione degli spazi:
 - Come sta cambiando il modo di lavorare*
 - I nuovi obiettivi aziendali*
 - Le riduzioni di spazi e budget*
 - Rapporto tra tecnologie e modalità di lavoro*
 - Le nuove sensibilità verso le persone*
-  **16.00 - 16.20** Coffe break
-  **16.20 - 16.40** Mobilità in ufficio: metodologie e strumenti per la raccolta dati e valutazione dei tempi e modalità di utilizzo degli spazi e delle postazioni lavoro
-  **16.40 - 17.00** I fabbisogni degli utenti: indagini qualitative di come le persone percepiscono i diversi spazi degli uffici
-  **17.00 - 17.20** Case Study sulle indagini
-  **17.20 - 17.40** Case study sul Change Management
-  **17.40 - 18.00** Conclusione dei lavori: domande e saluti



DATA

ROMA, 18 GIUGNO 2015

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Quota SOCI IFMA Italia: **245 Euro (+ IVA 22%)**

Quota NON Associati: **295 Euro (+ IVA 22%)**

Per iscrizioni di due o più dipendenti di una stessa azienda, è previsto uno sconto del 10%.

DURATA E ARTICOLAZIONE

Il seminario ha una durata di 3 ore, secondo i seguenti orari:

- Ore 14.00 / 14.15 - Accoglienza partecipanti
- Ore 14.15 - Inizio dello speech
- Ore 16.00 - Coffee break
- Ore 16.20 - Prosecuzione dell'attività formativa
- Ore 18.00 - Domande del pubblico e chiusura dei lavori

SEDE

Polo Didattico Roma – Piazza Oderico da Pordenone 3
(vicino sede Regione Lazio)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'approfondimento è a numero chiuso ed è rivolto sia ai Soci IFMA Italia sia ai non associati. Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento posti.

ATTESTATI E CREDITI

Tutti i partecipanti riceveranno un attestato di frequenza.

Il seminario concorre all'ottenimento e/o al rinnovo del riconoscimento professionale "FMS - Facility Management Specialist".

Crediti formativi riconosciuti: 0,5



Da inviare a IFMA Italia - c.a. Francesca Zinzi, tel. 02-28851611 fax 02-28851623 –
E-mail: formazione@ifma.it

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome _____ Cognome _____
Funzione _____
Azienda _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____
E-mail _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

• **BONIFICO BANCARIO***

C.C. 35623 INTESTATO A IFMA ITALIA - BANCA POPOLARE DI MILANO FILIALE DI P.LE
LORETO AG. 9 – COD. IBAN: IT 44 I 05584 01609 000000035623

• **ASSEGNO*** N° _____

** (Allegare alla presente copia del pagamento effettuato)*

VARIAZIONI DI PROGRAMMA

Lo svolgimento del seminario è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. IFMA Italia si riserva la facoltà di rinviare o annullare l'evento in qualsiasi momento dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

MODALITÀ DI DISDETTA

Non sono previsti rimborsi in caso di mancata partecipazione e/o di disdetta. È sempre ammessa la sostituzione del partecipante con un altro dipendente della stessa azienda.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____
P.IVA/C.F. _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____
E-mail _____

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003, La informiamo che i Suoi dati saranno utilizzati da IFMA Italia per l'iscrizione al corso. IFMA Italia richiede il consenso al trattamento dei dati anche in forma automatizzata e finalità statistiche e per l'invio delle comunicazioni inerenti le attività e le iniziative dell'Associazione. I dati dei partecipanti non saranno comunicati a terzi. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, potrà richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati, rivolgendosi direttamente a IFMA Italia Viale Lombardia 66, 20131 Milano, tel. 02.28851611, fax.

02.28851623, e-mail: ifma@ifma.it. Autorizzo

Non autorizzo

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____



IFMATM Italia
Chapter
International Facility Management Association

Area Formazione

formazione@ifma.it

IFMA Italia

Viale Lombardia, 66

20131 Milano (Mi)

Tel. 02 28851611

Fax 02 28851623

ifma@ifma.it

www.ifma.it